

**Atribuições do Município**

**Município:**

**SRE:**

**Regional:**

**Reunião Técnica:**

- ❖ Disponibilizar espaço para realização da reunião técnica. A estrutura deve conter:
  - Cadeiras para participantes;
  - Mesa para seis pessoas com cadeiras;
  - Sonorização (de acordo com o ambiente utilizado);
  - 01 computador com equipamento de multimídia;
  - 01 equipamento de data show.

**Cursos de Capacitação de Representantes de Quadra Regional:**

- ❖ Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação de pessoas para atuação direta nos jogos;
- ❖ Disponibilizar espaço para realizar estes cursos, contendo cadeiras, mesas e computador com equipamento multimídia e data show.

**Alojamentos:** (escolas municipais)

- ❖ Providenciar hospedagem para as delegações com infraestrutura apropriada como:
  - Responsável pelos alojamentos;
  - Chave nas portas;
  - Banheiros completos;
  - Segurança 24h;
  - Manter permanentemente limpos (alojamentos e banheiros) (escola municipal);
- ❖ Fornecer espaço para montagem de cozinha para as delegações com o número mínimo de 50 integrantes - abaixo do número mínimo previsto sujeito a negociação (escola municipal);  
A solicitação à cidade sede deverá ser feita de acordo com o calendário publicado.

**Hotel**

O município sede deverá indicar hotel para receber a equipe de arbitragem e a Coordenação Técnica do parceiro executor, facilitando o contato entre o mesmo e a Equipe Organizadora.

**Transporte Interno:**

- ❖ 04 carros do tipo “van” para transporte interno da equipe de arbitragem das modalidades coletivas;
- ❖ 01 van para transporte da equipe de arbitragem das modalidades individuais;
- ❖ 01 carro pequeno para transporte interno da supervisão geral;
- ❖ 01 carro para transporte da equipe de comunicação e divulgação do parceiro executor;

**Obs. Estes carros deverão estar à disposição enquanto houver trabalho nos locais de competição e no Comitê.**

### **Locais de competição:**

- ❖ Cada um dos locais de competição das modalidades coletivas deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:
  - Uma pessoa responsável pela estrutura das instalações que conheça a programação dos jogos e esteja no local de competição 50 minutos antes do início das atividades até o encerramento diário das mesmas;
  - Um profissional da equipe qualificada para primeiros socorros e encaminhamento ao hospital;
  - Som ambiente com operador;
  - Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de quadra;
  - 02 panos de chão e 02 rodos;
  - 02 bancos de reservas com capacidade para 10 pessoas cada um;
  - Marcação visível e na metragem exigida para cada esporte;
  - Bebedouros de fácil acesso para o público;
  - Água para a equipe de arbitragem;
  - Vestiários limpos (manter permanentemente limpos);
  - Placar eletrônico;
  - Iluminação em boas condições;
  - Lixeiras em número suficiente.

### **Basquetebol:**

- 02 quadras oficiais cobertas;
- Tabelas e aros com redes, conforme exigido pelas regras oficiais;
- 04 mesas e 06 cadeiras (por quadra) para a arbitragem e representante de quadra;
- 04 cadeiras para as substituições;
- Plaquetas de faltas individuais;
- Bandeiras de faltas coletivas;
- Seta de posse;
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.
- 02 mesas para premiação.

### **Futsal:**

- 02 quadras oficiais cobertas;
- Traves com redes em condições de uso, de acordo com as regras oficiais;
- 03 mesas e 05 cadeiras (por quadra) para a arbitragem e representante de quadra;
- Bandeiras de faltas coletivas;
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.
- 02 mesas para premiação.

### **Handebol:**

- 02 quadras oficiais cobertas;
- Traves com redes (se possível quadrada e pintada de acordo com as regras oficiais);
- 03 mesas e 05 cadeiras (por quadra) para a arbitragem e representante de quadra;
- 01 mesa e 01 cadeira para o profissional de primeiros socorros;
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.
- 02 mesas para premiação.

### **Voleibol:**

- 02 quadras oficiais cobertas;
- Postes para armar as redes e na metragem exigida pela regras oficiais;
- Cadeira para o árbitro principal conforme as regras oficiais;
- 02 redes oficiais;
- Antenas e faixas laterais
- Régua para medir a altura da rede (uma por quadra);
- Colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede;
- 03 mesas e 05 cadeiras (por quadra) para a arbitragem e representante de quadra;
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.
- 02 mesas para premiação.

### **❖ Cada um dos locais de competição das modalidades individuais deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:**

- 01 computador com impressora;
- Bebedouros de fácil acesso para os atletas;
- Bebedouros de fácil acesso para o público;
- Vestiários (manter permanentemente limpos);
- Lixeiras em número suficiente;
- Podium adequado para a premiação.

### **Atletismo:**

- Som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da competição;
- Água para a equipe de arbitragem;
- Pista demarcada com, pelo menos, 04 raias, além dos seguintes equipamentos:
  - 08 bastões para revezamento;
  - 10 barreiras por raia;
  - 01 barreira reserva por raia;
  - 01 bloco de saída por raia.
- Locais e equipamentos específicos para a realização das provas de campo, em conformidade com as regras e que permitam a realização simultânea das seguintes provas:
  - Arremesso do peso: pesos de 3 kg, 4 kg e 5 kg;
  - Lançamento do disco: discos de 1 kg e 1,5 kg;
  - Lançamento do dardo: dardo de 600 g, 700 g e 800 g;
  - Salto em altura: 01 par de saltômetros, 02 sarrafos e 04 colchões;
  - Salto em distância: rodo grande.
- Ambulância e kits para primeiros socorros no local;
- 01 profissional da equipe qualificada para primeiros socorros no local;
- 04 tendas, com 04 mesas e 04 cadeiras cada uma, sendo elas para arbitragem, cronometragem, assistência médica e cadastramento;
- 01 mesa com guarda-sol e 02 cadeiras para o salto em altura;
- 01 mesa com guarda-sol e 02 cadeiras para o salto em distância;
- 01 mesa com guarda-sol e 02 cadeiras para o setor de arremesso do peso;
- 01 mesa com guarda-sol e 02 cadeiras para o setor de lançamento do disco;
- 01 mesa com guarda-sol e 02 cadeiras para o setor de lançamento do dardo;
- 08 mesas para inscrição e confirmação;

- 04 mesas para apuração;
- 04 mesas para premiação;
- 02 mesas e 02 cadeiras para os representantes;
- 01 mesa e 02 cadeiras para o setor de cronometragem;
- Mini arquibancada para cronometristas.
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.

#### **Xadrez:**

- 30 mesas e 60 cadeiras para os jogos;
- 30 Tabuleiros;
- 30 jogos de peças de xadrez;
- 30 relógios oficiais;
- 02 mesas e 04 cadeiras para a coordenação;
- 01 mesa e 01 cadeira para o representante;
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário;
- 02 mesas para premiação.
- 01 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário.

#### **Comitê:**

##### ❖ Preparar e manter em local de fácil acesso:

##### 1- 01 sala para a coordenação técnica com:

- 04 mesas e 10 cadeiras;
- 01 telefone (liberado ligação para celular) e 01 aparelho de FAX, todos com linhas independentes;
- Material administrativo (5.000 folhas de papel A4, 02 tesouras, 10 canetas pretas, 10 azuis e 10 vermelhas, 01 cola, 03 fita crepe, 02 durex grande, 01 cx. de gominhas, 01 cx. de cliques, 10 lápis, 30 envelopes pardos, 30 pastas com elástico, 06 pastas polionda, 01 cx. de grampos, 01 grampeador grande, 02 grampeadores pequenos, 01 extratores de grampos, 01 toner para fotocopadora, 01 cartucho preto para impressora);
- 01 técnico responsável por manter em perfeito funcionamento dos computadores e a fotocopadora utilizado no Comitê, com disponibilidade para efetuar reparos emergenciais;
- 03 computadores com impressoras e acesso à Internet (em rede);
- Uma bancada para entrega dos boletins e atendimento aos municípios;
- Banheiros.

##### 2- Uma sala para montagem dos boletins com:

- Uma bancada de aproximadamente três metros de comprimento;
- Uma fotocopadora com autonomia, em média, de 1.000 cópias/dia.

##### 3- Uma sala para as reuniões da junta disciplinar com:

- Aproximadamente 10 cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 08 pessoas.

##### 4- Um local com 02 salas para as reuniões técnicas das modalidades individuais com:

- Aproximadamente 25 cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 06 pessoas.

### **Atendimento Médico:**

- ❖ Além do especificado nas necessidades de cada esporte será necessário ainda:
  - Indicar 01 coordenador do atendimento médico, responsável pela equipe de estagiários, bem como por providenciar primeiros socorros e atendimento médico hospitalar para os participantes;
  - Manter pelo menos 01 ambulância em alerta que deverá estar em um local previamente acordado, de fácil acesso (preferencialmente no comitê) e com telefone de urgência;
  - A disponibilidade da ambulância, bem como a do hospital, deverá ser de 24 horas.

### **Alimentação:**

- ❖ O município sede deverá enviar para a comissão organizadora uma relação com os nomes e telefones dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 integrantes para verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

### **Credenciamento:**

- ❖ O município-sede deverá providenciar crachás de identificação para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, alunos-atletas, etc.). Padronização junto com a Coordenação Geral Minas Olímpica JEMG

### **Divulgação:**

- ❖ Cessão de espaço nas instalações destinadas a receber as competições;
- ❖ Qualquer material de divulgação deverá seguir as orientações da SEEJ, com prévia análise e autorização para sua divulgação, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

### **Segurança:**

- ❖ Providenciar policiamento regular nos locais de competições.
- ❖ Providenciar Segurança 24 horas nos alojamentos.

### **Cerimonial de abertura:**

- ❖ Preparar cerimonial de abertura conforme o regulamento geral;
- ❖ Cada etapa do Minas Olímpica/Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2010 terá uma cerimônia de abertura da qual participarão, obrigatoriamente, representantes das modalidades coletivas de todas as escolas, com duração máxima de uma hora e com direito à palavra três autoridades, sendo uma delas o representante da SEEJ;
- ❖ A realização do cerimonial de abertura dos jogos ficará sob a responsabilidade da prefeitura local, com orientação e acompanhamento da Coordenação Técnica;
- Caberá ao município sede providenciar:
  - Placas de identificação para cada município participante;
  - Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede;
  - Som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da cerimônia;
  - Hino Nacional Brasileiro;
  - Pira e tocha olímpica;
  - Mesa e cadeiras para as autoridades;

- Mestre de cerimônia;
- Equipe para organização da entrada e saída das escolas.

### **Praça de Confraternização:**

- ❖ O município sede deverá indicar um responsável pela preparação e manutenção de um local para ser o “ponto de encontro” dos participantes do Minas Olímpica / Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2010, sendo vedada à venda e uso de bebidas alcoólicas.

### **Recursos Humanos:**

- ❖ Indicar coordenadores e suas respectivas equipes para funções administrativas:
  - ❖
- **Um coordenador local, sendo o representante do município indicado pelo prefeito;**
  - Têm como atribuições a formação da equipe de trabalho e, fundamentalmente, com função de coordenar as ações entre o município e a Coordenação Técnica.
- **Um responsável pela segurança:**
  - Definir a equipe de seguranças e as escalas de trabalho dos mesmos;
  - Deverá providenciar policiamento regular nos locais de competições e segurança nos alojamentos;
  - A segurança nos alojamentos deverá ser de 24 horas sem interrupção.
- **Um responsável pelo alojamento e alimentação:**
  - Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
  - Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido feitas em tempo hábil pelas delegações;
  - Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”;
  - Coordenar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).
- **Um responsável pelo transporte:**
  - Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
  - Manter contato permanente com sua equipe;
  - Manter sua base de trabalho no Comitê.
- **Um responsável pelo atendimento médico:**
  - Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
  - Manter contato permanente com o comitê.
- **Um responsável pela comunicação e divulgação:**
  - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
  - Manter contato com o Coordenador Técnico durante toda a realização da etapa;
  - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
- **Um responsável pelos locais de competições:**
  - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos.

- **Um responsável pelo serviço de som:**
  - Definir equipe para operacionalizar equipamento de som nos locais de competição;
  - Padronizar a execução do serviço: músicas, programação dos jogos, sorteio de brindes.
- **Um responsável pela limpeza:**
  - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e salas) e comitê (banheiros e salas).
- **Um responsável pela “cerimônia de abertura” e “premiação”:**
  - Organizar e executar a “cerimônia de abertura”, sob a orientação da Coordenação Técnica;
  - Auxiliar a Coordenação Técnica na cerimônia de premiação dos jogos.
- **Um responsável pela Praça de Confraternização**
  - Programar e executar o entretenimento dos participantes em local que deverá ser central e de fácil acesso

#### **Responsabilidades:**

- ❖ Caberá a cidade que sediar a etapa regional do Minas Olímpica/Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2010 atender integralmente as exigências do caderno de encargos, sob pena de perder o direito de sediar o evento, cabendo à SEEJ designar a nova sede.
- ❖ As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos trinta dias antes do início da etapa regional, conforme as Regras Oficiais e Regulamento-Geral.

De acordo:

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e me comprometo a cumpri-las:

Assinatura do (a) prefeito (a).  
Nome Completo:

Assinatura do (a) representante municipal.  
Nome Completo: